ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK
GINOP_PLUSZ-2.1.2-22-2024-00002 AZONOSÍTÓSZÁMÚ KIEMELT PROJEKT KERETÉBEN MEGVALÓSULÓ MENTORÁLÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

1. BEVEZETÉS:

A Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: NIÜ) a GINOP Plusz-2.1.2-22 kódszámú, a „KFI ökoszisztéma építése célzott kutatás-fejlesztési és innovációs szolgáltatások nyújtásával és alvállalkozói tényfeltárási folyamat működtetésével” című kiemelt pályázati felhívás (a továbbiakban: Felhívás) keretében támogatott „KFI ökoszisztéma fejlesztése” című GINOP_PLUSZ-2.1.2-22-2024-00002 azonosítószámú projektet (továbbiakban: GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt) megvalósító konzorcium tagja. A GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt megvalósítási időszaka 2029. június 30. nappal zárul.

A GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt célja a magyarországi innovációs ökoszisztéma szereplők teljesítményének és versenyképességének erősítése célzott kutatás-fejlesztési és innovációs szolgáltatások nyújtásával, a hazai kutatás-fejlesztési és innovációs projekteredmények hasznosításának célzott támogatásával. Ezzel összhangban a GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt keretében a NIÜ mentorálási szolgáltatást (a továbbiakban: Szolgáltatás) biztosít a vállalkozások számára.

A Szolgáltatás keretében a vállalkozások által megvalósítandó **kutatás-fejlesztési és innovációs projektek** (a továbbiakban: KFI projekt vagy projekt) **tudományos, és üzleti-szakmai támogatása, illetve személyre szabott mentorálása** valósul meg. A mentor a KFI projekt megvalósításának, eredmény elvárásainak előrehaladását technológiai, iparági innovációs szakmai és üzleti, piaci szempontok alapján elemzi, továbbá a projekt eredményessége, innovációs potenciáljának maximális kiaknázása, illetve a projekteredmények sikeres piaci bevezetése érdekében javaslatokat fogalmaz meg a szolgáltatást igénybe vevő vállalkozások számára. A szolgáltatásnyújtás kizárólag a NIÜ hivatalos honlapján közzétett nyilvános mentori névjegyzékből kiválasztott kitekintő mentor bevonásával történik.

Jelen Általános Feltételek dokumentum tartalmazza a Szolgáltatás igénybevételének és lebonyolításának feltételeit, szabályait.

2. SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ ALAPADATAI:

Szolgáltatást nyújtó neve:	Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zrt.
Székhelye:	1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. 1. em.
Telephelye:	1088 Budapest, Rákóczi út 1 – 3. 2. em.
Cégjegyzékszáma:	01-10-049678
Adószáma:	26231019-2-42
Képviseli:	Hild Imre, vezérigazgató
E-mail elérhetőség:	mentoralas@niu.hu

3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK:

3.1. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK:

- **Vállalkozás:** a Felhívással összhangban azon profitorientált szervezet, amely a piaci igények kielégítésére árukat és szolgáltatásokat állít elő, és jelen Szolgáltatás igénybevételére jelentkezési adatlapot nyújt be a NIÜ részére.
- **Támogatási útmutató:** a Felhívással összhangban projekttevékenységek (innovációs szolgáltatások) állami támogatási célú szabályozására a NIÜ által – a Támogatásokat Vizsgáló Iroda jóváhagyásával – kiadott útmutató.
- **Kitekintő mentor:** a Szolgáltatás biztosításába – a KFI projektek tudományos, illetve üzleti szakmai támogatása és személyre szabott mentorálása érdekébe – bevont, publikus felhívása alapján a NIÜ nyilvános – hivatalos honlapján közzétett - mentori adatbázisába felvételt nyert tudományos-technológiai, illetve üzleti szakértelemmel rendelkező személy.
- **Projekt:** a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 3. § 19. pontjában meghatározott, megvalósítási szakaszban lévő projekt.
- **Együttműködési megállapodás:** A Vállalkozás és a kitekintő mentor (együttesen Felek) között létrejött jogviszony, amelyben a Felek meghatározzák és írásban rögzítik az együttműködés kereteit.

3.2. NIÜ ÁLTAL VÁLLALT FELADATOK:

3.2.1. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolás kiállítása a Vállalkozásnak a támogatás összegéről (bruttó támogatási egyenértékben kifejezve) és annak csekély összegű jellegéről.

3.2.2. A Szolgáltatás – a NIÜ által kiadott támogatási útmutatóban és jelen dokumentumban meghatározott kritériumok és feltételek szerinti – térítésmentes biztosítása a NIÜ által megbízott kitekintő mentorok bevonásával.

3.3. SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ KÖTELEZETTSÉGEI:

3.3.1. A Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges információk, adatok, dokumentumok átadása, a NIÜ weboldalán (www.niu.hu) történő regisztráció elvégzése. Nem kötelezhető a Vállalkozás üzleti titkot tartalmazó dokumentum vagy információ átadására.

3.3.2. Vállalkozás részéről a Szolgáltatás vonatkozásában kapcsolattartó személy kijelölése, akiknek nevét és adatait a jelentkezési adatlap (jelen dokumentum 1. számú melléklete) tartalmazza.
Vállalkozás részéről kitekintő mentor kiválasztása a NIÜ hivatalos honlapján közzétett nyilvános mentori névjegyzékből. A kiválasztott kitekintő mentor személyének megjelölése a jelentkezési adatlapon.

3.3.3. A Szolgáltatás igénybevételéhez a Vállalkozásnak együttműködési megállapodást szükséges kötnie a NIÜ hivatalos honlapján közzétett nyilvános mentori névjegyzékből kiválasztott kitekintő mentorral.

3.3.4. A Vállalkozás és a kitekintő mentor által aláírt együttműködési megállapodást a Vállalkozás köteles a Szolgáltatásra történő jelentkezéskor megküldeni a NIÜ részére. Az együttműködési megállapodásnak az alábbi információkat kötelező tartalmaznia:

- Vállalkozás alapadatait (cég megnevezése, adószáma, cégjegyzékszáma, székhelycíme, hivatalos képviselő neve, beosztása),
- kitekintő mentor nevét, adatait (anyja neve, születési hely, idő, e-mail címe),
- annak megjelölését, hogy a választott mentor üzleti vagy tudományos-technológiai mentor,
- KFI projekt címét és rövid, publikus leírását,
- KFI projekt tudományterületi besorolását,
- amennyiben pályázati forrásból kerül a KFI projekt megvalósításra, abban az esetben:
    - a támogatói döntés dátumát,
    - projekt azonosítószámát,
    - támogatást nyújtó szervezet megnevezését.
- KFI projekt megvalósítási időszakát (kezdő és tervezett záró dátum), továbbá amennyiben pályázati forrásból kerül a KFI projekt megvalósításra, abban az esetben a projekt tekintetében előírt fenntartási időtartam – az együttműködés ideje nem lehet hosszabb a projekt megvalósítási időszakánál, vagy fenntartási kötelezettség esetén a fenntartási időszaknál.

3.3.5. Vállalkozás köteles minden olyan információt és dokumentumot átadni a kitekintő mentor részére, amely a mentori tevékenység elvégzéséhez szükséges.

3.3.6. Vállalkozó köteles a mentor által félévente készítendő mentorjelentést ellenjegyezni.

3.3.7. Rendelkezésre állás és együttműködés a KFI projekt megvalósítási időszaka alatt mind a NIÜ-vel, mind a kitekintő mentorral:

a) személyes/online konzultációkon való részvétel,
b) projekt helyszínlátogatás biztosítása,
c) adatszolgáltatás biztosítása,
d) mentorral való együttműködésről történő beszámoló küldése,
e) Szolgáltatással kapcsolatos visszajelzések küldése,
f) egyéb, Szolgáltatás biztosításához szükséges együttműködés.

3.4. KITEKINTŐ MENTOR FELADATAI:

3.4.1. A Vállalkozás a KFI projektjének megvalósítása során két különböző típusú kitekintő mentor közül választhat az adott projekt innovációs fejlesztésének igénye szerint:

a) tudományos-technológiai mentor,
b) vagy üzleti mentor.

3.4.2. Tudományos-technológiai mentor feladatköre:

- Figyelemmel követi a projektben megvalósítandó innováció tudományos-technológiai környezetét.
- Biztosítja a projekt folyamatos haladását; a projekt elakadása esetén előremutató műszaki-tudományos megoldást javasol, a saját tapasztalata vagy a szakirodalomban és a szabadalmi adatbázisokban felkutatott példák alapján.
- Ismerteti az adott szakterületen megjelenő tudományos fejlődést, a technológiai újdonságokat a projekt menedzsmentjével.
- Felhívja a figyelmet azon újonnan keletkező tényezőkre, felfedezésekre vagy innovatív megoldásokra, amelyek a projekt megvalósulását befolyásolhatják.
- Javasolhatja a projekt újra tervezését, korrekcióját, ha a külső környezet változása ezt megköveteli.
- Javasolhatja újabb szakmai szervezetek bevonását a fejlesztésbe.

3.4.3. Üzleti mentor feladatköre:

- Figyelemmel követi a projekt piacra lépési és értékesítési stratégiájának megvalósíthatóságát, illetve megvalósítását.
- Jelzi a projekt menedzsmentjének, ha a megcélzott piacokon strukturális változás történik.
- Jelzi, ha új piaci lehetőségek nyílnak.
- Azonosítja és javaslatot tesz a piacra lépési stratégia bármely része esetén szükséges irányváltásra (célpiac, ideális ügyfél változása, ügyfélelérés útja, értékajánlat formálása stb.).

3.4.4. A kitekintő mentor és a Vállalkozás köteles legalább fel évente közösen áttekinteni a KFI státuszát, amely alapján a mentor köteles elkészíteni a NIÜ által kért mentorjelentést.

3.4.5. A mentorjelentést a NIÜ által rendelkezésre bocsátott sablon dokumentumban szükséges elkészíteni.

4. SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK RÉSZLETES FELTÉTELEI

4.1. Szolgáltatást a NIÜ **térítésmentesen** biztosítja Vállalkozás részére.

4.2. Vállalkozás tudomásul veszi, hogy a térítésmentes Szolgáltatás a *2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet* 53. alcím alapján uniós állami támogatási szempontból az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti **csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül**.

4.3. A 4.2. pontnak megfelelően a Szolgáltatást a Vállalkozás csak abban az esetben veheti igénybe jogszerűen, amennyiben megfelel a GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt alapjául szolgáló Felhívásban szereplő feltételeknek. **A Vállalkozás ezen feltételek tekintetében tett nyilatkozata jelen megállapodás 1. sz. és 2. sz. mellékletét képezi.**

4.4. Vállalkozás tudomásul veszi, hogy az (EU) 2023/2831 bizottsági rendeletnek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatással a vonatkozó bizottsági rendeletekben foglalt felső támogatási határok közül a legmagasabb felső határig halmozható. A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások túllépik bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

4.5. A Szolgáltatás nem igényelhető az alábbi kódszámú, Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott pályázati konstrukciókhoz kapcsolódóan a támogatott projekt megvalósítási időszaka alatt (vagyis a projekt fizikai zárásáig):

a) 2023-1.1.1-PIACI_FÓKUSZ
b) 2023-1.1.2-GYORSÍTÓSÁV
c) 2024-1.1.1-KKV_FÓKUSZ
d) 2025-1.1.2-GYORSÍTÓSÁV

4.6. A konzorciumi formában megvalósuló KFI projektek esetében a Szolgáltatást a konzorcium egy tagja - elsődlegesen a konzorciumvezető vagy írásos hozzájárulása esetén az általa kijelölt konzorciumi tag veheti igénybe a projekthez kapcsolódóan.

4.7. A Szolgáltatásra történő jelentkezés előfeltétele a NIÜ weboldalán (www.niu.hu) való regisztráció (céges profil létrehozása).

4.8. A Szolgáltatásra történő jelentkezés során a Vállalkozásnak szükséges megadnia egy kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségeit.

4.9. A Szolgáltatás igénybevételéhez a jelentkezés során benyújtandó dokumentumok az alábbiak:

a) Jelentkezési adatlap (hivatalos képviselő által cégszerűen vagy elektronikusan aláírva, teljeskörűen kitöltve),
b) Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatásokról (hivatalos képviselő által cégszerűen vagy elektronikusan aláírva, teljeskörűen kitöltve),
c) Vállalkozás hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy banki aláírás-bejelentő karton (elektronikus aláírás esetén nem releváns).
d) Vállalkozás és a kitekintő mentor között megkötött, aláírt együttműködési megállapodás.

4.10. NIÜ egy alkalommal hiánypótlási lehetőséget biztosít a Vállalkozás számára legfeljebb 8 naptári napos határidő kitűzésével, amennyiben a jelentkezéshez szükséges dokumentumok nem teljeskörűen vagy nem megfelelő adattartalommal kerültek benyújtásra.

4.11. NIÜ vállalja, hogy a Szolgáltatással kapcsolatos valamennyi információról megfelelő időben a Vállalkozást tájékoztatja.

4.12. NIÜ a Szolgáltatás biztosítását a nyilvános mentor adatbázisban szereplő szakértők bevonásával végzi:

a) Vállalkozás a nyilvános mentori névjegyzékből kitekintő mentort választ, akinek személyét szükséges megjelölni a jelentkezési adatlapon is.

b) Vállalkozás együttműködési megállapodást köt a KFI projekt megvalósítási időszakára a projekt sikeres szakmai/üzleti előrehaladását segítő kitekintő mentorral. A megkötött együttműködési megállapodást a jelentkezési adatlap kötelező mellékleteként benyújtja a NIÜ részére.

c) A kiválasztott kitekintő mentorral a NIÜ megbízási szerződést köt a Szolgáltatás biztosítására, amelynek minden esetben részét képezi az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat.

4.13. NIÜ vállalja, hogy a Vállalkozás által a Szolgáltatás igénybevétele során megadott adatokat, továbbá a jelen dokumentum alapján vállalt adatszolgáltatási tevékenység során megadott adatokat (különös tekintettel az üzleti titok körébe tartozó információkra) az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott módon használja fel. A Vállalkozás kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltatás igénybevétele során az általa megadott információkat a NIÜ a GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt konzorciumvezetőjével, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal titoktartási kötelezettség mellett megossza, illetve a GINOP Plusz-2.1.2-22 projekt későbbi fázisaiban összefoglaló és szakmapolitikai döntéselőkészítő anyagok elkészítéséhez felhasználja.

4.14. NIÜ és a Vállalkozás (együttesen a továbbiakban: Felek) vállalják, hogy a Vállalkozás által megadott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK

rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartva bizalmasan kezeli és tárolja, harmadik félnek nem adja ki, továbbá kizárólag statisztikai céllal, egyedi azonosításra nem alkalmas formában publikálja őket.

4.15. Az adatkezelés részleteit tartalmazó tájékoztató a NIÜ honlapján (www.niu.hu) elérhető, a 4.7. pont szerinti regisztrációval a Vállalkozás hozzájárulását adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

4.16. Vállalkozás az adataiban bekövetkező változásról a mentorálási szolgáltatás időszakában haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül, kijelölt kapcsolattartója útján köteles a NIÜ-t tájékoztatni.

5. SZOLGÁLTATÁS RÉSZLETEI:

5.1. A jelentkezés formai, jogosultsági ellenőrzése alapján a NIÜ elektronikus visszajelzést küld a Vállalkozás részére a jelentkezés elfogadásáról vagy elutasításáról. Az értesítés a jelentkezési adatlapon megjelölt kapcsolattartó részére, a kapcsolattartó hivatalos e-mailcímére kerül megküldésre.

5.2. A jelentkezés elfogadása esetén, azzal egyidejűleg a NIÜ kiállítja a Vállalkozás részére a Szolgáltatásra vonatkozó csekély összegű (de minimis) támogatási igazolást, amely tartalmazza:

- támogatásban részesült Vállalkozás megnevezését,
- támogatási intézkedés megnevezését,
- támogatást nyújtó döntésének számát,
- támogatás odaítélésének időpontját,
- támogatás bruttó támogatástartalmát.

5.3. NIÜ által kiállított támogatási igazolás a jelentkezés elfogadására vonatkozó, 5.1. pontban rögzített értesítés mellékleteként kerül megküldésre a Vállalkozás részére.

5.4. A szolgáltatásra történő jelentkezés elutasítása ellen kifogásnak nincs helye, azonban a jelentkezés ismételten benyújtható.

5.5. A mentorálási szolgáltatás keretében kitekintő mentor igénybevételének folyamata:

a) Vállalkozás a NIÜ honlapján közzétett mentor adatbázisból kiválasztja a KFI projekt szempontjából megfelelő kitekintő mentor személyét.

b) A Vállalkozás felveszi a kapcsolatot a mentorral és felkéri a mentorálási tevékenység elvégzésére. A felkérés elfogadása esetén a Vállalkozás együttműködési megállapodást köt a kitekintő mentorral.

c) Amennyiben a kitekintő mentor nem fogadja el a felkérést a Vállalkozás új kitekintő mentort keres.

d) Az együttműködési megállapodás részletes tartalmáról való megállapodás a Vállalkozás és a kitekintő mentor felelőssége, azonban a 3.3.4. pontban megjelölt kötelező tartalmi elemeket tartalmaznia kell.

e) Vállalkozás elvégzi a NIÜ weboldalán (www.niu.hu) való regisztrációt (céges profil létrehozása).

f) Vállalkozás kitölti a jelentkezési adatlapot és annak mellékletét képező de minimis nyilatkozatot, a jelentkezési adatlapon megjelöli a kiválasztott kitekintő mentor személyét.

g) Vállalkozás a jelentkezési dokumentumcsomagot (a kitekintő mentorral megkötött együttműködési megállapodással együtt) megküldi a NIÜ részére.

h) A jelentkezés elfogadása esetén a NIÜ csekély összegű (de minimis) támogatási igazolást állít ki a Vállalkozás részére, amelyet követően megbízási szerződést köt a kiválasztott kitekintő mentorral és egyidejűleg tájékoztatja a Vállalkozást a megbízási szerződés létrejöttéről. A kitekintő mentor megbízási díját a NIÜ biztosítja, amelynek részleteit a megbízási szerződés tartalmazza.

i) A kitekintő mentor félévente és a Szolgáltatás biztosításának lezárásakor magyar nyelvű jelentést készít a NIÜ részére – a NIÜ által biztosított sablon szerint – a KFI projekt fejlődési állapotáról.

5.6. Egy KFI projekthez egyidejűleg 1 fő mentor igénybevételére van lehetőség.

5.7. A mentor személye és/vagy a mentorálás típusa (tudományos-technológiai vagy üzleti fókusz) a megvalósítási időszak alatt – indokolt esetben – megváltoztatható. A változást minden esetben részletesen indokolni szükséges.

5.8. A Szolgáltatás biztosítására 2029. április 30. zárónapig van lehetőség.

5.9. A Szolgáltatás keretében a kitekintő mentor egy KFI projektre évente (szolgáltatás biztosításának megkezdésétől számított 12 hónap) legfeljebb összesen 16 szakértői munkaórát fordíthat.

5.10. A Szolgáltatás legalább 6 hónapos időszakra biztosítható.

5.11. Amennyiben a Szolgáltatás kizárólag 6 hónapos időtartamra kerül igénybevételre, abban az esetben is legfeljebb összesen 16 szakértői munkaórát fordíthat a kitekintő mentor a KFI projektre.

5.12. Amennyiben a Szolgáltatás 12 hónapot meghaladó, azonban nem teljes projektévre kerül igénybevételre, abban az esetben a megkezdett projektévben is legfeljebb összesen 16 szakértői munkaórát fordíthat a kitekintő mentor a KFI projektre.

5.13. A Szolgáltatás biztosításának megkezdése a kitekintő mentorral történő megbízási szerződés megkötésével történik.

6. KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

6.1. Szolgáltatás teljesítése során a Felek a felmerült operatív kérdésekben kizárólag elektronikus úton, az alábbiak szerint tartják a kapcsolatot:

- Vállalkozás részéről: jelentkezési adatlapon megjelölt kapcsolattartó útján
- NIÜ részéről: mentoralas@niu.hu postafiókcímen keresztül

7. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7.1. A jelen dokumentum által nem érintett kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

7.2. Felek vállalják, hogy a Szolgáltatás igénybevételének, biztosításának ideje alatt tartózkodnak minden olyan magatartástól, illetve szerződés megkötésétől, amely részben vagy egészében ellentétes a jelen dokumentummal, illetve amely eredményeképp a jelen dokumentumban meghatározott célok és vállalások teljesülése részben vagy egészében lehetetlenné válna.

7.3. Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatás teljesítése során esetlegesen keletkező vitáikat békés úton, egyeztetéssel kísérlik meg rendezni. Amennyiben Felek tizenöt (15) napon belül nem tudnak megegyezni, kikötik és magukra nézve kötelezőnek tartják a Szolgáltatás biztosításából származó jogviták eldöntésében – NIÜ választása szerint – a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 28. § (1) bekezdés c) pont alapján az ügyletkötés helye szerinti bíróság illetékességét.

7.4. A GINOP_PLUSZ-2.1.2-22-2024-00002 azonosítószámú kiemelt projekt megvalósítása során az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek megsértésére vonatkozó esetlegesen felmerülő panaszokat a panasz.GINOP@niu.hu e-mail címre szükséges megküldeni. A beérkező megkeresések 30 napon belül kivizsgálásra kerülnek.

7.5. NIÜ jogosult jelen Általános Feltételeket bármikor, egyoldalúan módosítani. A módosított rendelkezések a hatályba lépést követően benyújtott jelentkezésekre alkalmazandók.

7.6. Jelen Általános Feltételek dokumentum[1] 2026. november 24. napján lép hatályba.

MELLÉKLETEK:

1. sz. melléklet: Jelentkezési adatlap (minta)

2. sz. melléklet: Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatás(ok)ról (minta)

3. sz. melléklet: Támogatási útmutató

[1] Jelen dokumentum a 2025. július 10. napon hatályba lépett Általános Feltételek dokumentum első számú módosítása.