

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

HSUP Growth Fund – HSUP ALUMNI STARTUP PROJEKTEK TÁMOGATÁSÁRA

KÓDSZÁM: STARTUP-2025-GROWTH

2025. december 4.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA	3
2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS.....	4
3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK.....	4
3.1. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE	4
3.2. JOGOSULTSÁGI GAZDASÁGI FELTÉTELEK	4
3.3. JOGOSULTSÁGI EGYÉB FELTÉTELEK	4
3.4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE SORÁN AZ ÉRDEMI VIZSGÁLAT NÉLKÜLI ELUTASÍTÁSI INDOKOK.....	5
3.5. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA	5
4. TÁMOGATÁSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK.....	6
4.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA	6
4.2. A TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁK SZERINTI BESOROLÁSA	6
4.3. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM	7
4.4. SZAKMAI AKCELERÁCIÓ	7
5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK.....	7
5.1. A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA	7
5.2. A TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE.....	8
5.3. A TÁMOGATÓI OKIRAT ÉS A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI.....	8
5.4. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE.....	8
5.5. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE	9
5.6. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKE.....	9
6. A PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK	10
6.1. KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK	10
6.2. MONITORING MUTATÓK.....	11
7. FENNTARTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK	12
8. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI	12
9. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	13
9.1. A KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA	13
9.2. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEKKEL KAPCSOLATOS FELVILÁGOSÍTÁS	14
9.3. A KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE.....	14
9.4. A FELHÍVÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE	14
10. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA.....	14
11. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI.....	15

Jelen pályázati felhívásban (a továbbiakban: Felhívás) rögzített rendelkezésekhez kapcsolódó részletszabályokat és kiegészítő információkat a Felhívás mellékletét képező, 11. pontban felsorolt dokumentumok tartalmazzák. Kérjük, hogy a támogatási kérelmet ezek figyelembevételével készítsék el.

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

A Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban „Közreműködő Szervezet”) a Kulturális és Innovációs Minisztérium Nemzeti Kutatási Fejlesztési és Innovációs Alapból támogatott, 2022-1.1.2-STARTUP-2022-00001 kódszámú projektjének keretében startup cégeket támogató Címzett Felhívást (a továbbiakban: Felhívás) hirdet.

A Felhívás célja ösztönözni és támogatni a 2020 és 2025 között a Hungarian Startup University Programban¹ (továbbiakban „HSUP”) tanuló, és az azt elvégzett hallgatókat (továbbiakban „alumni”) saját startupjaik elindításában, fejlesztésében és innovációik sikeres piacra vitelében.

A HSUP tavaszi félévének végeztével a programból kikerülő startup projektek általában ötlet fázisban tartanak, amely ötlet fázisban járó projektcsapatok számára kihívást jelent a piacosítás útján a szükséges kezdőtőke megszerzése a minimális bizonyítottsági fok eléréséhez, és így a későbbi – tipikusan piacról történő – tőkebevonás biztosításához. **A Felhívás célja, hogy áthidalja ezen finanszírozási szakadékokat, és a termékfejlesztéshez, valamint piacra vitelhez szükséges vissza nem térítendő (*non-dilutive*) anyagi és szakmai támogatást biztosítson a legversenyképesebb HSUP alumni projektcsapatok számára, akik startup projektjük megvalósításához gazdasági társaságot jegyeztek be, és ezen társaság a Felhívásra történő jelentkezés időpontjában legalább 70%-ban HSUP alumni magánszemélyek tulajdonában áll.**

A kedvezményezett startup vállalkozások a 6-12 hónapos megvalósítási időszak során 100%-os támogatási intenzitás mellett 10-20 millió forintos vissza nem térítendő támogatásban részesülnek, amely támogatás kutatás-fejlesztési tevékenységekre, eszközbeszerzésre, termékfejlesztésre és termék piacra vitelre fordítható azzal a céllal, hogy a kedvezményezett startupok ilyen módon fenntartható növekedési pályára álljanak, és elérhessék a magántőke befektetők által támasztott, későbbi tőkebevonásokhoz szükséges bizonyítottsági fokot és a magvető fázist.

A magvető fázisba lépő startup cégek pipeline-t generálnak a hazai kockázattőke- és angyalbefektetőknek, valamint a megvalósítás során gyűjtött hasznos gyakorlati tapasztalataik és értékes joggyakorlataik megosztásával a teljes HSUP Alumni (Öregdiák) Közösséget támogathatják, hogy ezen keresztül egy erős tudásalapú innovatív vállalkozói réteg alakulhasson ki.

Gyakori tapasztalat, hogy a HSUP tavaszi félévének – és így az intenzív mentorálás és támogatás – lezárultával a projektcsapatok külső szakmai támogatás nélkül maradnak, amely gátolja a startup projektek megvalósítását. A megvalósításhoz szükséges anyagi támogatás mellett a NIÜ biztosítani kívánja a kedvezményezettek számára a startup projektek sikerre viteléhez elengedhetetlen szakmai támogatást is, amelyet a **HSUP Pioneers** szakmai akcelerator program keretrendszer, mentorai és szakmai előadói garantálnak számukra egy fél éves intenzív szakmai akcelerator program keretében, amelynek célja a befogadott startup projektek támogatása a termékfejlesztés, szervezetfejlesztés, piacra lépés és tőkebevonás folyamataiban.

¹ https://hsup.niu.hu/hsup_intro.pdf

2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A támogatás forrása a 2022-1.1.2-STARTUP-2022-00001 azonosító számú projekt, amely Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. Innovációs Alaprész cím terhére került finanszírozásra.

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

80 millió forint.

A támogatásban részesülő támogatási kérelmek várható száma 4-8 darab. E szám indikatív jellegű, a támogatást igénylők által igényelt és elnyert támogatás függvényében változhat.

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1. Támogatást igénylők köre

Támogatási kérelem **kizárólag önállóan** nyújtható be.

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be a Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező, a benyújtás időpontjában cégbírószági bejegyzés alatt álló vagy már bejegyzett jogi személyek, alábbiak szerint:

Jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozások, amelyek

- 113, 114, 116 vagy 117 GFO kóddal rendelkeznek, és
- tulajdoni hányada minimum 70%-ban HSUP alumni személyek² tulajdonában állnak, és
- eddigi külső finanszírozása nem éri el az igényelt támogatás összegét.

Jelen pályázat keretében egy adott vállalkozás és/vagy annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai részéről kizárólag egy projektjavaslat támogatható.

A Támogatói Okirat kibocsátásának feltétele a vállalkozás cégbírószági bejegyzése.

3.2. Jogosultsági gazdasági feltételek

Amennyiben a támogatást igénylő rendelkezik már lezárt, teljes (365 nap) üzleti évvel, úgy az alábbi gazdasági feltételre vonatkozó szempontnak kell megfelelni:

- az utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó közzétett éves beszámolója szerinti saját tőkéje nem lehet negatív.

3.3. Jogosultsági egyéb feltételek

Az alábbi feltételre vonatkozó szempontnak kell megfelelni a támogatási kérelmet benyújtó vállalkozásnak:

² HSUP alumni személynek számít minden olyan természetes személy, aki a jelen felhívásra történő jelentkezést megelőzően igazolható módon sikeresen teljesítette a Hungarian Startup University Program legalább egy félévét.

- A támogatást igénylő vállalkozás tulajdoni hányada legalább 70%-ban olyan személyek birtokában kell álljon, amely személyek a támogatás benyújtásának időpontját megelőzően sikeresen teljesítették a Hungarian Startup University Program legalább egy félévét, továbbá támogatást igénylő tulajdonosai közül legalább egy fő sikeresen teljesítette mindkét félévet.

3.4. A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése során az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási indokok

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amennyiben:

- a támogatási kérelmet nem az Általános Pályázati Útmutató 8.2 pontjában meghatározott „A befogadásra vonatkozó feltételek” szerint nyújtották be;
- a támogatási kérelemben az elvárt kötelező vállalások vállalása nem történt meg;
- a támogatást igénylővel szemben a támogatási kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, a Felhívásban vagy a Felhívás mellékletét képező Általános Pályázati Útmutatóban (annak 6.2.1. és 6.2.3. pontjában) meghatározott kizáró ok áll fenn;
- a támogatást igénylővel, a támogatást igénylő tulajdonosával, a támogatást igénylő vezető tisztségviselőjével vagy a projektvezetővel szemben olyan körülmény merül fel, amely veszélyezteti a projekt eredményes megvalósítását vagy szabályszerű lebonyolítását;
- támogatási kérelemben rögzített téves/valótlan/nem helyt álló adatok alapján történt a támogatási kérelem (Általános Pályázati Útmutató szerinti) befogadása,
- támogatást igénylő vagy annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozása a támogatási kérelem benyújtása előtt tőkebefektetésben részesült, illetve korábbi pályázat, verseny által, vagy egyéb módon külső finanszírozásra³ tett szert olyan módon, hogy az így szerzett korábbi finanszírozások összege eléri vagy meghaladja a támogatási kérelemben feltüntetett támogatási összeget.

3.5. A projekt területi korlátozása

Kísérleti fejlesztés és Kutatás-fejlesztési projektet támogató tevékenységek esetén a projekt megvalósításának helyszíne: a támogatást igénylő – a támogatási kérelem benyújtásáig – bejegyzett magyarországi székhelye, fióktelepe lehet.

A piacra jutási tevékenység területi korlátozással nem rendelkezik.

³ Jelen pályázat szempontjából külső finanszírozás különösen a kockázati tőke bevonása, kölcsön (ide nem értve a tagi kölcsönt), konvertibilis kölcsön, hitel, pályázati forrás, nyereség, részvényalapú közösségi finanszírozás, adomány, vissza nem térítendő támogatások, faktoring.

4. TÁMOGATÁSI KÉRELEMMELEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

4.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A pályázat keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

Önállóan támogatható tevékenységek

- I. Kísérleti fejlesztés⁴
- II. Piacra jutási tevékenység

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

- III. Kutatás-fejlesztési projektet támogató tevékenységek

A III. pontban foglalt tevékenységek, illetve a kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be. A tevékenység keretében a következő kutatás-fejlesztést támogató résztevékenységek valósíthatók meg: iparjogvédelmi oltalomszerzés, szabadalmi oltalom szerzés, hardver és szoftver beszerzése, szoftver előfizetői szolgáltatás igénybevétele, projektmenedzsment (koordináció), kötelezően előírt nyilvánosság (tájékoztatás), általános költség (rezsi), közbeszerzési tevékenység.

4.2. A támogatható tevékenységek támogatási kategóriák szerinti besorolása

A támogatás jogcíme a KFItv.) 28.§ a)-d) pontja.

A Felhívás keretében nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősül, és az alábbi támogatási kategóriák alatt nyújtható:

Támogatható tevékenység	Támogatási kategória
Kísérleti fejlesztés	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Kutatás-fejlesztési projektet támogató tevékenységek	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Piacra jutási tevékenység	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás

Az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályozás alkalmazása szempontjából a támogatási kérelemben szereplő Nyilatkozatok vonatkozó pontjában foglalt nyilatkozat kerül irányadónak elfogadásra. A pályázónak az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdése figyelembevételével, nyilatkoznia kell a részére és vele az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti kapcsolatban álló vállalkozások részére a támogatás odaítélését megelőző három évben (háromszor háromszázhatvanöt nap során) Magyarországon nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

⁴ A Bizottság 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelete a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 2. cikk 86. pontja alapján.

A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) az Általános Pályázati Útmutató, az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet, a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

4.3. A projekt végrehajtásához rendelkezésre álló időtartam

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam minimum 6 hónap (minimum 180 nap) – maximum 12 hónap (maximum 365 nap), azzal a felétellel, hogy a projekt

- legkorábbi megkezdési időpontja 2026. március 1.
- legkésőbbi megkezdési időpontja 2026. május 1.

A projekt megvalósítása során egy mérföldkövet lehet tervezni, amelynek időpontja a projekt befejezésének időpontja.

A megvalósuló projektek esetében 6 hónapnál rövidebb időtartam nem tervezhető, továbbá a projekt végrehajtása során a megvalósítási időszak meghosszabbítására – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 95. § (6) bekezdés a) pontja szerinti 3 hónapos határidő-módosítás vagy a HSUP Pioneers szakmai akcelerator program szakértőinek és mentorainak ezirányú javaslatára tekintettel engedélyezett határidő módosítás kivételével - nincs lehetőség.

Támogatás a támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez (jelen felhívás 4.1 pontjában választott tevékenység(ek) keretében vállalt feladatok megvalósítása) nem igényelhető. A projekt megvalósítása és egyben a költségek elszámolhatósága a projekt kezdetének a támogatói okiratban rögzített dátumától lehetséges.

4.4. Szakmai akceleráció

A Kedvezményezettek kötelesek részt venni és teljesíteni a HSUP Pioneers szakmai akcelerator programot, melynek célja a Kedvezményezettek szakmai támogatása startup projektjük kísérleti fejlesztésének és piacra jutási folyamatának során. A HSUP Pioneers szakmai akcelerator program várhatóan 2026. március 1. – augusztus 30. között kerül megszervezésre a Nemzeti Innovációs Ügynökség által.

A HSUP Pioneers programban történő részvételről és annak teljesítéséről a Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság igazolást állít ki Kedvezményezettek számára.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

5.1. A támogatás összege és formája

Támogatási kérelmenként az igényelhető támogatás összege:

- minimum 10 millió Ft
- maximum 20 millió Ft

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

5.2. A támogatás ütemezése

A projekt megvalósításához előleg igényelhető. Az összes igényelt előleg legfeljebb a támogatás 100%-a.

5.3. A támogatói okirat és a támogatási szerződés megszegésének szankciói

- a) A támogatás folyósításának felfüggesztése.
- b) Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a támogatás részleges visszafizetése: a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- c) A támogatás visszavonása/elállás a támogatási szerződéstől: a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- d) A támogatási szerződés felmondása.

A támogatói okiratban/támogatási szerződésben foglaltak megszegésének egyes eseteit és a részletes szabályozást az Ávr., valamint a támogatói okirat/támogatási szerződés tartalmazza.

5.4. Elszámolható költségek köre

A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, és számolhatók el:

A tevékenységek de minimis jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek.

Unió versenyjogi értelemben vett állami támogatás (De minimis támogatás) hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása⁵ 100%.

Támogatható tevékenység	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja
Kísérleti fejlesztés	11. Immateriális javak	Általános Pályázati Útmutató 7.1.5.2. pontja alapján.
	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Általános Pályázati Útmutató 7.1.4.2. pontja alapján.
	14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	Általános Pályázati Útmutató 7.1.3. pontja alapján.
	51. Anyagköltség	Általános Pályázati Útmutató 7.1.2. pontja alapján.
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Általános Pályázati Útmutató 7.1.2. pontja alapján.

⁵ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet) 2.§ 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve.

Támogatható tevékenység	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja
Kutatás-fejlesztési projektet támogató tevékenység	53. Egyéb szolgáltatások	Általános Pályázati Útmutató 7.1.2.12. - 7.1.2.14. pontja alapján.
	54-56. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (kutató-fejlesztő munkatárs, technikus, segédszemélyzet) Hardver ⁶ és szoftver beszerzése, Szoftver előfizetési szolgáltatás igénybevétele, iparjogvédelmi oltalomszerzés, szabadalmi oltalom szerzés, Projektmenedzsment (koordináció), Kötelezően előírt nyilvánosság (tájékoztatás), Általános költség (rezsi), Közbeszerzés	Általános Pályázati Útmutató 7.1.1. pontja alapján.
	51. Anyagköltség	Általános Pályázati Útmutató 7.1.3. pontja alapján.
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Általános Pályázati Útmutató 7.1.2.8. pontja alapján.
Piacra jutási tevékenység	54-56. Egyéb foglalkoztatott (a projekt adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet) személyi jellegű ráfordítása	Általános Pályázati Útmutató 7.1.1. pontja alapján.

Az elszámolható költségek összetételének részletezését és az egyes költségtételek elszámolhatóságának további feltételeit az Általános Pályázati Útmutató 2., 7. 1. és 7.2. pontja tartalmazza.

5.5. Biztosítékok köre

Jelen Felhívás alapján támogatásban részesülő támogatási kérelmek esetében a Támogató biztosíték rendelkezésre bocsátásától az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 84. § (1) bekezdésének e) pontja alapján eltekint.

5.6. Az elszámolható költségek mértéke

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

⁶ Kutatás-fejlesztési projektet támogató tevékenységek keretén belül hardver beszerzés során csak az alábbi VTSZ számhoz tartozó eszközök szerezhetőek be: 8471, 8517, 8528.

Költségtípus/Tevékenységtípus	Maximális elszámolható költség összege (bruttó forint)
54-56. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás kutató-fejlesztő munkatárs és technikus segédszemélyzet esetén	400 000 Ft/fő/hó
Költségtípus/Tevékenységtípus	MAXIMÁLIS mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
54-56. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	60
52. Igénybe vett szolgáltatások költsége	30
11. Immateriális javak beszerzése 13. Műszaki berendezések, gépek, járművekhez; 14. Egyéb berendezések, felszerelések járművekhez	30
Költségtípus/Tevékenységtípus	Vetítési alap: (4.1. I. és II. pont tevékenységhez kapcsolódó költségek) Általános Pályázati Útmutató 7.3.1. pontja alapján (%)
Kutatás-fejlesztési projektet támogató tevékenységek (Százalékos átalány alapú elszámolás)	Maximum 30

6. A PROJEKTBEN TETT VÁLLALÁSOK

6.1. Kötelező vállalások

A kötelezően megvalósítandó **tájékoztatási tevékenységeken** felül az alábbi vállalások kötelezőek.

- 1) Projekt által elért technológiai készültségi fok (TRL)⁷
 - a. kizárólag Kísérleti fejlesztés esetén legalább 2 szint TRL növelés;
 - b. vegyesen Kísérleti fejlesztés és Piacra jutási tevékenység esetén legalább 1 szint TRL növekedés;
 - c. Kizárólag Piacra jutási tevékenység esetén nincs minimum TRL szint növekedési elvárás.
- 2) Szakmai akcelerátor programban történő részvétel
A Kedvezményezett köteles részt venni és teljesíteni a HSUP Pioneers szakmai akcelerátor programot, amelynek célja a Kedvezményezett startup projektek szakmai támogatása a kísérleti fejlesztési és piacra jutási folyamatban.

A kötelező vállalások teljesítésével kapcsolatos további információk

Amennyiben a kötelező vállalások 1. vagy 2. pontjában meghatározott vállalás nem teljesül maradéktalanul, a Kedvezményezett köteles visszafizetni a részére folyósított támogatást – a támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén – az Ávr. 98. §-ában meghatározott kamattal növelt összegben.

⁷ Technology Readiness Level az NKFIH meghatározása alapján: https://nkfi.gov.hu/palyazoknak/nkfi-alap/fokuszteruleti/palyazati-csomag/trl-szint-utmutato?utm_source=chatgpt.com

6.2. Monitoring mutatók

A kedvezményezett az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról:

Mutató neve	Mértékegység	Mutató forrása	Adatszolgáltatás jellege
Bejegyzett szellemi tulajdon oltalmak száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás SZTNH, WIPO és EUIPO által vezetett adatbázisok, vagy az azok alapján kiállított igazolások	Kötelező adatszolgáltatás
Bejegyzés alatt álló szellemi tulajdon oltalmak száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás SZTNH, WIPO és EUIPO által vezetett adatbázisok, vagy az azok alapján kiállított igazolások	Kötelező adatszolgáltatás
Azon külföldi országok száma, amelyekben a vállalkozás forgalmazást végez vagy exportál	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás
A vállalkozás által külföldi forgalmazásból vagy exportból származó bevétel	Ft	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás
A vállalkozás által hazai forgalmazásból származó bevétel	Ft	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás
A vállalkozás által külföldi tőkebefektetőktől bevont tőkebevonások száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás
A vállalkozás által külföldi tőkebefektetőktől bevont tőkebevonások értéke	Ft	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás
A vállalkozás által hazai tőkebefektetőktől bevont tőkebevonások száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás
A vállalkozás által hazai tőkebefektetőktől bevont tőkebevonások értéke	Ft	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás
A vállalkozás utolsó tőkebevonásakor meghatározott cégértéke	Ft	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás
A vállalkozás által nem forgalmazásból vagy exportból származó egyéb bevétel	Ft	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás
A vállalkozásról az on- és offline sajtóban megjelent cikkek/ említések száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás
A vállalkozásról mások által közzétett közösségimédia posztok száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás
A vállalkozás által elnyert díjak és egyéb verseny- valamint pályázati eredmények száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	Kötelező adatszolgáltatás

A szakmai záróbeszámolóban a kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt kötelező vállalások és monitoring mutatók teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettségre.

7. FENNTARTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Fenntartási kötelezettségének keretében a kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy 2028.11.30. napjáig a kötelező vállalások és monitoring mutatók teljesüléséről évente adatot szolgáltat.

8. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a támogatási kérelem beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket.

A pályázatok értékelése és elbírálása egyszerűsített eljárásrendben történik.

A befogadási feltételeknek és jogosultsági értékelésnek (amelyre a vonatkozó további információkat az Általános Pályázati Útmutató 8. pontja tartalmazza) megfelelt támogatási kérelmek közül a támogatásra javasolt projektek szakmai értékelés alapján kerülnek kiválasztásra.

Nem adható támogató vélemény arra a kérelemre, amely az értékelési előfeltételeken (1.1.-1.3.) belül megadott részfeltételek bármelyikének nem felel meg („Nem” értékelést kap) vagy amelynél a megítélt összes pontszám nem éri el a **80 pontot**. A 80 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

A fenti szempontoknak megfelelt támogatási kérelmek a támogatási kérelmek értékelési szempontjai alapján felállított rangsor és a forrás rendelkezésre állása figyelembevételével kerülnek támogatásra.

	A benyújtott kérelmek értékelési szempontjai	Érték
1.	Értékelési előfeltételek	
1.1.	A pályázati projekt célja	Igen/Nem
	A pályázati projekt jól meghatározott, világos célkitűzéssel rendelkezik.	
	A pályázati projekt összhangban van a Felhívás céljával.	
1.2.	A pályázati projekt szakmai megvalósíthatósága	Igen/Nem
	A pályázati projekt végrehajtására vállalkozó támogatást igénylő a tervezett tevékenység végrehajtására szakmai szempontból alkalmas, valamint annak végrehajtása időben lehetséges.	
1.3.	A pályázati projekt pénzügyi megalapozottsága	Igen/Nem
	A pályázati projektben vállalt feladatok költségvetése az elérni tervezett eredményekhez mérten reális.	
2.	A támogatást igénylő alkalmassága	0-50
2.1.	Szakmai erőforrások, tapasztalat	0-15
2.2.	Korábbi sikeres termékfejlesztés/együttműködés	0-10
2.3.	One-pager alkalmassága tőkebevonásra	0-10
2.4.	Pitch videó alkalmassága tőkebevonásra	0-10
2.5.	A startup vállalkozásban részt vevő – tulajdonos, alkalmazott vagy gyakornok – HSUP öregdiákok száma	0-5
3.	A kérelem szakmai megalapozottsága	0-25
3.1.	Műszaki-tudományos tartalom	0-25
4.	Startup projekt hasznosulása	0-35

4.1.	Célcsoport bemutatása	0-5
4.2.	Product-market fit	0-10
4.3.	Piaci potenciál	0-10
4.4.	Társadalmi hatás, hasznosság (ESG)	0-10
5.	Startup projekt újdonságtartalma	0-20
5.1	Projekt újdonság tartalma és egyedisége	0-20
6.	Startup projekt üzleti modellje	0-30
6.1	Üzleti modell megalapozottsága és életképessége	0-20
6.2	Pénzügyi fenntarthatóság	0-10
Összes pontszám:		160

Az értékelést követően a Közreműködő Szervezet vezérigazgatója által felkért, többségében a Közreműködő Szervezettől független tagokból álló Szakértő Testület tesz javaslatot a projekt támogatására. A támogatási döntést a Közreműködő Szervezet vezetője hozza meg.

A szakmai értékelés alapján meghozott **döntés tartalma:**

- Támogatás
- Támogatás - csökkentett mértékkel
- Támogatás - csökkentett mértékkel és feltételeesen
- Támogatás - csökkentett összköltséggel
- Támogatás - csökkentett összköltséggel és feltételeesen
- Támogatás - csökkentett összköltséggel és mértékkel
- Támogatás - csökkentett összköltséggel, mértékkel és feltételeesen
- Támogatás – feltételeesen
- Elutasítás forráshiány miatt
- Elutasítás szakmai szempontok alapján

A Közreműködő Szervezet a döntést követő tizenöt munkanapon belül tájékoztatást küld a döntésről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 73. § (1) bekezdése szerint.

A döntés ellen kifogás benyújtására - a jogszabálysértés esetét kivéve – nincs lehetőség.

9. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

9.1. A kérelmek benyújtásának módja

A támogatási kérelem a www.niu.hu oldalon keresztül elérhető Pályázati adatlapon és a szükséges melléletek csatolásával e-mailen a growthfund@niu.hu címre történő elküldéssel adható be.

A Pályázati adatlapot és Költségtervet szerkeszthető formában, valamint

- a) cégszerű aláírást követően szkennelve, vagy
- b) minősített elektronikus aláírással ellátva:

- minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás⁸
- ePáír szolgáltatás igénybevétele, amely ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePáír szolgáltatás a <https://epair.gov.hu/> linken érhető el.

szükséges benyújtani.

Kérjük, hogy az e-mail tárgyában kerüljön feltüntetésre a Felhívás kódszáma (STARTUP-2025-GROWTH).

9.2. A támogatási kérelmekkel kapcsolatos felvilágosítás

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információk a Közreműködő Szervezet hivatalos honlapján (www.niu.hu) találhatóak meg. További felvilágosítás kérhető e-mailben a growthfund@niu.h e-mail címen.

9.3. A kérelmek benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek (elektronikus) benyújtása **2026. január 9. 16 óráig** lehetséges.

A támogatói döntés várható időpontja: **2026. I. negyedév**

9.4. A Felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetősége felfüggeszthető vagy a pályázat lezárható, amelyről a Közreműködő Szervezet tájékoztatást tesz közzé honlapján. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

10. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Árajánlat(ok).	Általános Pályázati Útmutató 9. pontja alapján
A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi ⁹ ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata.	Nem elektronikus aláírással ellátott dokumentumok benyújtása esetén

⁸ Ennek minősül a Digitális Állampolgárság Program (DÁP) keretében elérhető, mobiltelefonos applikációval létrehozott elektronikus aláírás is

⁹ Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtását megelőző 30. nap.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
A támogatást igénylő hatályos cégkivonata egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is)	Bejegyzett vállalkozás esetén
Cégbíróság által kiállított, cégbejegyzési kérelmet igazoló Tanúsítvány, melyet a bejegyzést követően legkésőbb a hiánypótlási időszak ideje alatt szükséges kiegészíteni a Bejegyző Végzés megküldésével.	Bejegyzés alatt álló vállalkozás esetén
A támogatást igénylő létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának 90 napnál nem régebbi ¹⁰ , hatályos, eredeti példánya vagy az eredeti példány hitelesített másolata.	
A támogatást igénylő startup projektjének startup one-pagere.	Pontosan 1 oldalas dokumentum
A támogatást igénylő startup projekt 3 éves startup pénzügyi terve.	
Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatásokról	

11. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- 1) Pályázati adatlap
- 2) Általános Pályázati Útmutató
- 3) Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatásokról (minta)
- 4) Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei
- 5) Igazolás csekély összegű (de minimis) támogatásról
- 6) Költségterv (minta)
- 7) 3 éves startup pénzügyi terv (minta)

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.

A Felhívás és az Általános Pályázati Útmutató közötti eltérés esetén a Felhívásban foglaltak az irányadók.

¹⁰ ld. előző